

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням XII сесії
Балаклійської міської ради
Харківської області VIII скликання
від 17 червня 2021 року № 369-VIII

Статут
Шевелівського ліцею
Балаклійської міської ради
Харківської області
(нова редакція)

I. Загальні положення

- 1.1. Шевелівський ліцей Балаклійської міської ради Харківської області (далі – ліцей) - це заклад освіти, основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері загальної середньої та дошкільної освіти. Знаходиться у комунальній власності Балаклійської територіальної громади Харківської області в особі Балаклійської міської ради Харківської області.
- 1.2. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та цим Статутом.
- 1.3. Ліцей є юридичною особою, має печатку, штамп, ідентифікаційний код.
- 1.4. Юридична адреса: 64263 Україна, Харківська область, Ізюмський (колишній Балаклійський) район, село Шевелівка, вулиця Молодіжна, будинок 1, код ЄДРПОУ 25457769, телефон (05749) 67-6-40
- 1.5. Повна назва: Шевелівський ліцей Балаклійської міської ради Харківської області, коротка назва – Шевелівський ліцей.
- 1.6. Організаційно-правова форма – комунальний заклад.
- 1.7. Засновником ліцею є Балаклійська міська рада Харківської області. Уповноваженим органом управління ліцеєм є відділ освіти Балаклійської міської ради.
- 1.8. Ліцей здійснює освітню діяльність одночасно на різних рівнях освіти: початкова, базова середня, профільна середня та дошкільна освіта, за різними видами освіти, утворюючи для цього структурні підрозділи.
- 1.9. Ліцей має академічну, організаційну і кадрову автономію відповідно до чинного законодавства.
- 1.10. Засновник або уповноважений ним орган здійснює фінансування ліцею, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їхнє господарське обслуговування, харчування, підвіз та медичне обслуговування дітей.
- 1.11. У фінансовій діяльності та бухгалтерському обліку ліцей підпорядковується централізованій бухгалтерії відділу освіти Балаклійської міської ради Харківської області.
- 1.12. Мова освітнього процесу в ліцеї є державна мова (українська).
- 1.13. В оперативній діяльності ліцей підпорядковується відділу освіти Балаклійської міської ради Харківської області.
- 1.14. Фінансування ліцею здійснюється згідно з бюджетним законодавством.
- 1.15. Ліцей складається з двох підрозділів: шкільного та дошкільного.
- 1.16. Шкільний підрозділ забезпечує рівень загальноосвітньої підготовки учнів відповідно до вимог Державного стандарту початкової, базової та повної загальної середньої освіти.
- 1.17. Метою повної загальної середньої освіти є всебічний розвиток, виховання і соціалізація

особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової дисципліни та громадянської активності.

1.18. Повна загальна середня освіта має три рівні:

- початкова освіта, тривалістю чотири роки;
- базова середня освіта, тривалістю п'ять років,
- профільна середня освіта, тривалістю три роки.

1.19. Основними формами здобуття загальної середньої освіти у ліцеї є:

- інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
- індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж)

1.20. Дошкільний підрозділ забезпечує рівень освіти дітей віком від 3 до 6 років відповідно до стандарту дошкільної освіти і складається з різновікової групи.

1.21. Метою дошкільної освіти є забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок.

1.22. Діти старшого дошкільного віку обов'язково охоплюються дошкільною освітою відповідно до стандарту дошкільної освіти.

1.23. Головним завданням ліцею є:

- формування ключових компетентностей:
- спілкування державною (і рідною у разі відмінності) мовами;
- спілкування іноземними мовами;
- математична компетентність;
- основні компетентності у природничих науках і технологіях;
- інформаційно-цифрова компетентність;
- уміння вчитися впродовж життя;
- ініціативність і підприємливість;
- соціальна та громадянська компетентності;
- обізнаність та самовираження у сфері культури;
- екологічна грамотність і здорове життя.
- забезпечення реалізації прав громадян на дошкільну та повну загальну середню освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів та націй;
- формування та розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості. Підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- реалізації прав учнів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;

- створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину, суспільство;
- створення умов для різнобічного розвитку дитини дошкільного віку;
- формування основних норм загальнолюдської моралі;
- створення умов для здобуття дітьми дошкільного віку, учнями безперервної дошкільної та повної загальної середньої освіти в обсязі Державних стандартів дошкільної та повної загальної середньої освіти, розвитку їх творчих здібностей і нахилів.

1.24. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.25. Ліцей несе відповідальність перед собою, суспільством та державою за безпечні умови освітньої діяльності, дотримання Державних стандартів освіти, дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами, дотримання фінансової дисципліни.

1.26. Ліцей має право:

- проходити в установленому порядку інституційний аудит;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням з відділом освіти;
- формувати варіативну частину річного навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково – дослідними інститутами та центрами проводити науково – дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального та матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України.

1.27. Створення, реорганізація та ліквідація ліцею здійснюється відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту», Закону України «Про дошкільну освіту», у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.28. З урахуванням потреб населення та місцевих умов ліцей, за погодженням з відділом освіти, ухвалює рішення про створення груп продовженого дня. Зарахування до групи продовженого дня і відрахування з неї здійснюється наказом директора ліцею на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють.

1.29. З метою здійснення профорієнтаційної роботи, профільного та професійного навчання ліцей може направляти учнів до міжшкільного ресурсного центру (далі - МРЦ). Ліцей і МРЦ узгоджують порядок спільної роботи, розклад занять, навчальне навантаження. Ліцей бере участь у комплектуванні груп, здійснює систематичний контроль за відвідуванням учнями навчальних занять МРЦ, їх успішністю.

1.30. У ліцеї створюються та функціонують методичні об'єднання, творчі групи вчителів.

1.31. Медичне обслуговування учнів (вихованців) та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюються Амбулаторією загальної практики сімейної медицини с. Шевелівка.

1.32. Харчування дітей в ліцеї організовується з урахуванням його режиму і відповідно до встановлених норм. Харчування дітей дошкільного підрозділу триразове, шкільного підрозділу - одноразове.

1.33. Батьки або особи, які їх замінюють, вносять плату за харчування дітей у дошкільній групі. Порядок встановлення плати за харчування визначається Кабінетом Міністрів України.

1.34. Взаємовідносини ліцею з юридичними і фізичними особами визначається угодами, що укладені між ними.

II. Зарахування учнів (вихованців дошкільного підрозділу) до ліцею та їх відрахування

2.1. Балаклійська міська рада закріплює за ліцеєм відповідну територію обслуговування і до початку навчального року беруть на облік учнів, які мають відвідувати заклад освіти.

2.2. Зарахування учнів (вихованців) до ліцею здійснюється без проведення конкурсу і, як правило, відповідно до території обслуговування.

2.3. Директор ліцею зобов'язаний вжити заходів щодо ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу, його Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.4. Зарахування вихованців до дошкільного підрозділу здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, копії свідоцтва про народження, медичної довідки встановленого зразка, до навчального закладу III ступеня - документа про відповідний рівень освіти. До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років, до дошкільного підрозділу з трьох років.

2.5. У першу чергу зараховуються діти, яким на початок навчального року виповнилось 5 років.

2.6. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до ліцею відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.7. Переведення учнів ліцею до наступного класу (групи) здійснюється після завершення навчального року в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.8. Рішення про переведення учнів, які здобувають освіту за сімейною (домашньою) формою здобуття освіти, приймається з урахуванням результатів навчання.

2.9. У разі вибуття дитини з ліцею (населеного пункту) батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини вибуття та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

2.10. За дитиною у дошкільному підрозділі зберігається місце у разі хвороби, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній період (75 днів), незалежно від періоду і тривалості їхньої відпустки.

2.11. Відрахування дітей з дошкільного підрозділу може здійснюватись:

- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування у дошкільному підрозділі закладу;
- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом двох місяців.

Адміністрація ліцею зобов'язана письмово повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менше як за 10 календарних днів. Забороняється безпідставне відрахування дитини з дошкільного підрозділу.

III. Освітній процес

3.1. Освітній процес в ліцеї організовується відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», інших актів законодавства, освітніх програм закладу, стратегії розвитку закладу, річного плану роботи та річного навчального плану та спрямовується на виявлення та розвиток здібностей та обдарувань особистості, її індивідуальних здібностей, досягнення результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, визначених державними стандартами.

3.2. На кожному рівні повної загальної середньої освіти освітній процес організовується в безпечному освітньому середовищі та здійснюється з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, їхніх освітніх потреб.

3.3. Освітній процес організовується за такими циклами:

- перший цикл початкової освіти - адаптаційно-ігровий (1-2 роки навчання);
- другий цикл початкової освіти - основний (3-4 роки навчання);
- перший цикл базової середньої освіти - адаптаційний (5-6 роки навчання);
- другий цикл базової середньої освіти - базове предметне навчання (7-9 роки навчання);
- перший цикл профільної середньої освіти - профільно-адаптаційний (10 рік навчання);
- другий цикл профільної середньої освіти - профільний (11-12 роки навчання).

3.4. У разі звернення батьків дитини з особливими освітніми потребами в ліцеї обов'язково створюється інклюзивний клас.

3.5. Кількість учнів у класі (наповнюваність класу) не може становити менше 5 учнів.

3.6. Класи та групи в ліцеї формуються за погодженням з відділом освіти згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно – гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до ліцею.

3.7. У ліцеї класи формуються з урахуванням демографічної ситуації. У разі, коли кількість дітей менша за 5 осіб, освітній процес організовується за формою педагогічного патронажу.

3.8. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів в ліцеї здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

3.9. Ліцей працює за підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

3.10. Організація освітнього процесу у шкільному підрозділі комплексу здійснюється таким чином:

3.10.1. Освітній процес в ліцеї здійснюється за класно – урочною формою навчання.

3.10.2. Навчальний рік у шкільному підрозділі розпочинається у День знань -1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

3.10.3. Структура навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинок між ними, форми організації освітнього процесу встановлюються ліцеєм у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого навчальним планом та з урахуванням вікових особливостей дітей.

3.10.4. У випадку екологічного лиха та епідемій місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи закладу.

3.10.5. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

3.10.6. Тривалість уроків становить: у 1-х класах — 35 хвилин, у 2-4-х класах — 40 хвилин, у 5-11-х — 45 хвилин.

3.10.7. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) — 20 хвилин.

3.10.8. Розклад уроків складається відповідно до річного навчального плану закладу з дотриманням санітарно-гігієнічних вимог і затверджується керівником закладу та погоджується у порядку, визначеному законодавством.

3.10.9. Відволікання учнів від навчальних занять для здійснення інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.10.10. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених освітньою програмою та річним навчальним планом ліцею, дозволяється лише за їх згодою, згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

3.10.11. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до листів Міністерства освіти і науки України, санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів. Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.

3.11. Організація освітнього процесу у дошкільному підрозділі комплексу здійснюється таким чином:

3.11.1. Дошкільний підрозділ має різновікову групу. Може функціонувати група денного перебування дітей.

3.11.2. Група комплектується відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-

гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладі дошкільної освіти з урахуванням побажання батьків або осіб, які їх замінюють.

3.11.3. Навчальний рік у дошкільному підрозділі комплексу починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року, а оздоровчий період з 1 червня по 31 серпня.

3.11.4. План роботи дошкільного підрозділу на оздоровчий період схвалюється педагогічною радою закладу, затверджується його керівником.

3.11.5. Зміст освітнього процесу в дошкільному підрозділі визначається базовою програмою розвитку дитини дошкільного віку, освітньою програмою дошкільного підрозділу. Базовим компонентом дошкільної освіти є рекомендовані Міністерством освіти і науки програми розвитку, навчання та виховання дітей. Вибір програм навчання та розвитку здійснюється з урахуванням діагностики розвитку дитини (визначення дійсного стану розвитку дитини, організація індивідуальної роботи з дітьми, визначення зони найближчого розвитку дитини).

3.11.6. Навчання та виховання дітей дошкільного підрозділу будується, виходячи з розуміння психологічної готовності дітей відповідного віку.

3.11.7. В освітньому процесі дітей різновікової групи використовуються такі основні форми організації дітей: спеціально організована навчальна діяльність (заняття), ігри, самостійна діяльність дітей (художня, рухова, мовленнєва, ігрова, трудова, дослідницька), індивідуальна робота, спостереження, екскурсії, походи, свята та розваги, гуртки тощо. Вони можуть бути організовані фронтально, підгрупами, індивідуально залежно від віку дітей, педагогічної мети, матеріально-технічного забезпечення закладу, професійної майстерності вихователів. Основною формою організованої освітньої діяльності дітей дошкільного віку залишаються заняття з різних розділів програми (тематичні, комплексні, комбіновані, інтегровані, домінантні та ін.)

3.11.8. Для вихованців дошкільної ланки розклад дня розробляється відповідно до діючих нормативних документів.

3.12. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу в ліцеї і ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України "Про освіту", та спрямовуються на формування:

- відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;
- поваги до гідності, прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;
- патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини Українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;
- усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;
- громадянської культури та культури демократії;
- культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма

народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;
- культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

3.13. Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

3.14. Виховання учнів у комплексі здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

3.15. В ліцеї забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

3.16. Примусове залучення учнів ліцею до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

3.17. Дисципліна в ліцеї встановлюється на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та статуту навчального закладу.

3.18. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

3.19. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до учнів можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення.

3.20. До видів заохочення і відзначення учнів може бути віднесено нагородження похвальним листом, грамотою, золотою чи срібною медаллю.

3.21. Рішення про заохочення (відзначення) учня приймає педагогічна рада закладу.

3.22. Рішення про заохочення (відзначення) учнів приймаються з дотриманням принципів об'єктивності, справедливості, з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей учнів.

IV. Оцінювання результатів навчання учнів та їх атестація

4.1. Кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та добросердечне оцінювання результатів його навчання незалежно від виду та форми здобуття ним освіти.

4.2. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

4.3. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам освітньої програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники закладу.

- 4.4. Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.
- 4.5. За вибором закладу освіти оцінювання може здійснюватися за власною шкалою оцінювання результатів навчання учнів або за системою оцінювання, визначеною законодавством.
- 4.6. У разі запровадження закладом власної шкали оцінювання результатів навчання учнів мають бути визначені правила переведення до системи оцінювання, визначеної законодавством.
- 4.7. Річне оцінювання та державна підсумкова атестація здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається учневі щороку у разі переведення його на наступний рік навчання.
- 4.8. Оцінювання відповідності результатів навчання учнів, які завершили здобуття початкової, базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації.
- 4.9. Кожен учень має пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших предметів, визначених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, крім випадків, визначених законодавством.
- 4.10. У разі відсутності результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації після завершення навчання за освітньою програмою закладу учень має право до початку нового навчального року пройти річне оцінювання та/або державну підсумкову атестацію. У разі повторного непроходження річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада закладу спільно з батьками учня до початку нового навчального року вирішує питання про визначення форми та умов подальшого здобуття таким учнем повної загальної середньої освіти.
- 4.11. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.
- 4.12. У разі вибуття учня із закладу (виїзд за кордон, надання соціальної відпустки, призов на військову службу тощо) оцінювання результатів навчання такого учня може проводитися достроково.
- 4.13. Оцінювання результатів навчання учня незалежно від форми здобуття ним освіти має здійснюватися особами, які провадять педагогічну діяльність.
- 4.14. Оцінювання результатів навчання учня з особливими освітніми потребами в закладі здійснюється згідно із загальними критеріями оцінювання та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).
- 4.15. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:
- свідоцтво про початкову освіту;
 - свідоцтво про базову середню освіту;

- свідоцтво про повну загальну середню освіту.

4.16. У документах про освіту результати підсумкового оцінювання визначаються за системою оцінювання, визначеною законодавством.

V. Учасники освітнього процесу

5.1. Учасниками освітнього процесу в ліцеї є:

- здобувачі освіти (вихованці, учні);
- педагогічні працівники;
- інші працівники закладу освіти;
- батьки здобувачів освіти;
- асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог чинного законодавства).

5.2. Залучення будь-яких інших осіб до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) здійснюється за рішенням керівника закладу. Відповідальність за зміст таких заходів несе керівник закладу.

5.3. Не можуть працювати в закладі освіти або залучатися до участі в освітньому процесі (проведення навчальних занять, лекцій, тренінгів, семінарів, майстер-класів, конкурсів, оцінювання результатів навчання тощо) особи, які вчинили злочин проти статевої свободи чи статевої недоторканості дитини або у присутності дитини чи з використанням дитини.

5.4. Здобувачі освіти.

5.4.1. Права та обов'язки здобувачів освіти визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами. Вони можуть мати також інші права та нести обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами закладу.

5.4.2. Здобувачі освіти мають право на:

- навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні закладом освіти;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

5.5. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу ;
- повідомляти керівництво ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

5.6. Засновникам та працівникам закладу, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати учнів до участі в заходах, організованих не передбаченими законами воєнізованими формуваннями, а також політичними партіями, релігійними організаціями (об'єднаннями), крім випадків, визначених статтею 31 Закону України «Про освіту».

5.7. Залучати учнів, які не досягли повноліття, до участі у заходах, організованих громадськими об'єднаннями, дозволяється виключно за згодою їхніх батьків.

5.8. Будь-яке примушування учнів до вступу до будь-яких громадських об'єднань, воєнізованих формувань, політичних партій (об'єднань), релігійних організацій забороняється.

5.9. Учням можуть надаватися матеріальна допомога, академічні стипендії, соціальні стипендії за рахунок коштів державного бюджету, місцевих бюджетів, коштів юридичних та/або фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

5.10. Учні мають право на отримання додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять з навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація на відповідному рівні повної загальної середньої освіти, та з яких рівень досягнутих результатів навчання менше середнього рівня результатів навчання учнів відповідного року навчання.

5.11. Засновник закладу визначає порядок підвезення учнів до місця навчання та у зворотному напрямку (до місця проживання) та забезпечує його за кошти бюджету Балаклійської міської ради.

5.12. Особи з особливими освітніми потребами забезпечуються допоміжними засобами для навчання в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

5.13. Особи з особливими освітніми потребами здобувають повну загальну середню освіту в порядку, встановленому законодавством України.

5.14. Харчування учнів у закладах освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про

освіту» та інших актів законодавства.

5.15. Відповідальність за організацію харчування учнів у закладі, додержання вимог санітарного законодавства, законодавства про безпечність та якість харчових продуктів покладається на засновника та директора ліцею.

5.16. Норми та порядок організації харчування учнів встановлюються Кабінетом Міністрів України.

5.17. Ліцей створює безпечне освітнє середовище з метою забезпечення належних і безпечних умов навчання, виховання, розвитку учнів, а також формує у них гігієнічні навички та засади здорового способу життя.

5.18. Контроль за охороною здоров'я та якістю харчування учнів здійснюється відповідно до законодавства.

5.19. Педагогічні працівники :

5.19.1. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою (для громадян України) або володіють державною мовою в обсязі, достатньому для спілкування (для іноземців та осіб без громадянства), моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

5.19.2. Педагогічні працівники мають права, визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами закладу.

5.19.3. Педагогічні працівники приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до вимог Закону «Про повну загальну середню освіту» та законодавства Про працю.

5.19.4. Педагогічні працівники, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

5.19.5. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;

- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- забезпечення житлом у першочерговому порядку, пільгові кредити для індивідуального і кооперативного будівництва;
- забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні закладу;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

5.19.6. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу, виконувати свої посадові обов'язки;
- повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);
- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

- виконувати обов'язки, визначені законами України « Про освіту» та « Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, установчими документами закладу, трудовим договором та їхніми посадовими обов'язками;
- забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України "Про освіту";
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог Закону «Про повну загальну середню освіту»;
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям.

5.19.7. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами закладу.

5.19.8. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються законодавством, відповідними договорами та/або установчими документами закладу.

5.19.9. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених законодавством.

5.20. Батьки.

5.20.1. Виховання в сім'ї є першоосновою розвитку дитини як особистості. Батьки мають рівні права та обов'язки щодо освіти і розвитку дитини.

5.20.2. Батьки здобувачів освіти мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладу, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність закладу ,у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі та його освітньої діяльності;
- подавати керівництву або засновнику закладу заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;
- вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

5.20.3. Батьки здобувачів освіти зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);
- сприяти керівництву закладу у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі.

VI. Управління ліцеєм

6.1. Управління ліцеєм у межах повноважень, визначених законами та установчими документами закладу, здійснюють:

- засновник;
- директор ліцею;
- колегіальний орган управління закладу;
- колегіальний орган громадського самоврядування;

6.2. Засновник ліцею або уповноважена ним особа :

- затверджує установчі документи закладу, їх нову редакцію та зміни до них;
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством.
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу з підстав та у порядку, визначених законодавством;
- затверджує кошторис закладу у випадках та порядку, визначених законодавством;
- здійснює контроль за фінансово- господарською діяльністю закладу;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу;
- забезпечує створення у закладі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу.

6.3. Засновник ліцею зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;

- у разі реорганізації чи ліквідації закладу забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- забезпечити відповідно до законодавства створення в закладі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

6.4. Директор ліцею:

6.4.1. Директор ліцею здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу.

6.4.2. Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність директора ліцею визначаються законом та установчими документами закладу.

6.4.3. Директор ліцею є представником закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє по довіреності та в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами закладу.

6.4.4. Директор ліцею призначається засновником у порядку, визначеному законами, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту та за результатами конкурсу.

6.4.5. Директором ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно Закону «Про повну загальну середню освіту».

6.4.6. Не може обіймати посаду директора ліцею особа, яка:

- 1) є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину;
- 3) позбавлена права обіймати відповідну посаду;
- 4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;
- 5) за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- 6) підпадає під заборону, встановлену Законом України «Про очищення влади».

6.4.7. Директор ліцею має право:

- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;
- приймати рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;
- визначати режим роботи закладу;
- ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації закладу;

- приймати рішення з інших питань діяльності закладу освіти;
- керівник закладу має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України "Про освіту", та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу і строковим трудовим договором.

6.4.8. Директор ліцею в межах наданих йому повноважень зобов'язаний:

- виконувати закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність закладу загальної середньої освіти;
- розробляти проєкт кошторису та подавати його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;
- надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність закладу в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку закладу ;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку закладу;
- затверджувати посадові інструкції працівників закладу;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) закладу відповідно до «Закону про повну загальну середню освіту»;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу загальної середньої освіти;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі загальної середньої освіти;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу загальної середньої освіти;
- створювати в закладі загальної середньої освіти безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- забезпечує створення у закладі безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:
- з урахуванням пропозицій територіальних органів (підрозділів) Національної поліції України, центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує

державну політику у сфері охорони здоров'я, головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну правову політику, служб у справах дітей та центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі;

- розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;

- забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

- повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;

- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу загальної середньої освіти, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України "Про освіту", "Про доступ до публічної інформації", "Про відкритість використання публічних коштів" та інших законів України;

- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

- організовувати документообіг та звітність відповідно до законодавства;

- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу загальної середньої освіти;

- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу, колективним договором, строковим трудовим договором.

6.5. Основним колегіальним органом управління закладу є педагогічна рада, яка створюється у закладі.

6.6. Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління закладу.

6.7. Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор ліцею.

6.8. Педагогічна рада:

- схвалює стратегію розвитку закладу та річний план роботи;

- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

- схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

- розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації

педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

- може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу до її повноважень.

6.9. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

6.10. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі.

6.11. Громадське самоврядування в закладі - це право учасників освітнього процесу безпосередньо та/або через органи громадського самоврядування брати участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу в закладі, захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом у межах повноважень, визначених законами України "Про освіту", « Про повну загальну середню освіту» та установчими документами закладу.

6.12. У закладі освіти можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування.

6.13. Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються Законом України « Про повну загальну середню освіту» та установчими документами закладу.

6.14. У діяльність будь-якого органу громадського самоврядування закладу не мають права втручатися представники іншого органу громадського самоврядування.

6.15. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу є загальні збори (конференція) колективу закладу, які скликаються не менше одного разу на рік.

6.16. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу закладу розміщується в закладі та оприлюднюється на офіційному вебсайті не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

6.17. Загальні збори (конференція) колективу закладу щороку заслуховують звіт директора ліцею, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення

позапланового інституційного аудиту закладу освіти.

6.18. Учнівське самоврядування.

6.18.1. У закладі та структурному підрозділі може діяти учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

6.18.2. Учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо і через органи учнівського самоврядування.

6.18.3. Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

6.18.4. Учнівське самоврядування може діяти на рівні класу та структурного підрозділу закладу.

6.18.5. Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

6.18.6. Директор ліцею сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

6.18.7. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

6.18.8. З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів закладу освіти керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом керівником. Директор ліцею зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

6.18.9. Органи учнівського самоврядування мають право, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності.

6.18.10. Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити за погодженням з керівником організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом ліцею;
- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту в закладі;
- вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи закладу, змісту освітніх і навчальних програм;
- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

6.18.11. Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до

порушення законодавства, установчих документів закладу, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

6.18.12. У своїй діяльності органи учнівського самоврядування керуються законодавством, правилами внутрішнього розпорядку та положенням про учнівське самоврядування закладу (за наявності).

6.18.13. Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

6.19. Самоврядування працівників ліцею.

6.19.1. Вищим органом громадського самоврядування працівників закладу є загальні збори трудового колективу.

6.19.2. Порядок та періодичність скликання (не менш як один раз на рік), порядок прийняття рішень, чисельність, склад загальних зборів трудового колективу, інші питання діяльності, що не врегульовані законодавством, визначаються статутом і колективним договором (за наявності) закладу.

6.19.3. Загальні збори трудового колективу:

- розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів.
- можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством.

6.19.4. Рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головою на засіданні та секретарем.

6.19.5. Рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками закладу.

6.20. Батьківське самоврядування.

6.20.1. У закладі та його структурних підрозділах може діяти батьківське самоврядування. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів(вихованців) як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень.

6.20.2. Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, закладу, за інтересами тощо).

6.20.3. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування закладу.

6.20.4. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

6.20.5. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього

процесу та/або діяльності закладу можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора ліцею, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

6.20.6. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

6.20.7. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

6.20.8. Працівники закладу не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

VII. Фінансово-господарська діяльність

7.1. Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, земельні ділянки, комунікації, інвентар, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, передані йому в установленому порядку, вартість яких відображено у балансі закладу освіти.

7.2. Майно ліцею знаходиться у комунальній власності Балаклійської територіальної громади Харківської області в особі Балаклійської міської ради Харківської області, закріплюється за ним на праві оперативного управління та не може бути вилученим у нього, крім випадків, встановлених законом.

7.3. Будівлі, споруди, устаткування та інше майно, що належить до основних засобів закладу освіти, не може бути предметом застави, на нього не може бути накладене стягнення.

7.4. Вимоги до матеріально-технічної бази ліцею визначаються відповідними будівельними та санітарно-гігієнічними нормами і правилами. Примірні переліки матеріально-технічного оснащення, навчально-дидактичного обладнання для закладів освіти затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

7.5. Майно ліцею, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, в т.ч. за рахунок позабюджетних коштів або передане йому сторонніми юридичними і фізичними особами, належить на праві власності Балаклійської територіальної громади Харківської області в особі Балаклійської міської ради Харківської області, перебуває на балансовому обліку закладу і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

7.6. Засновник здійснює контроль за ефективністю використання та збереження закріпленого за ліцеєм комунального майна, правомочністю дій стосовно комунальної власності та веденням фінансово-господарської діяльності відповідно до чинного законодавства.

7.7. Фінансово-господарська діяльність ліцею проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів.

7.8. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази закладу загальної середньої освіти фінансуються за рахунок коштів засновника, інших джерел, передбачених законодавством, даним Статутом.

- 7.9. Фінансування ліцею здійснюється згідно з бюджетним законодавством.
- 7.10. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України.
- 7.11. Заклад дошкільної освіти за погодженням із засновником має право передавати в оренду іншим підприємствам, організаціям та установам належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.
- 7.12. Оренда приміщень закладу дошкільної освіти допускається за погодженням із засновником.
- 7.13. За рішенням засновника заклад дошкільної освіти має самостійний баланс, рахунки в територіальному органі Державної казначейської служби України.
- 7.14. Порядок ведення діловодства, статистичної звітності в ліцеї визначається керівником закладу відповідно до законодавства. У фінансовій діяльності та бухгалтерському обліку ліцей підпорядковується централізованій бухгалтерії відділу освіти Балаклійської міської ради Харківської області.
- 7.15. Заклад дошкільної освіти самостійно визначає потребу у матеріальних ресурсах і продуктах харчування, одержує їх на договірних основах, згідно з нормами, визначеними законодавством.
- 7.16. Заклад дошкільної освіти оприлюднює на своїх вебсайтах кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.
- 7.17. Ліцей здійснює фінансово-господарську діяльність відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та інших нормативно-правових актів.
- 7.18. Фінансування закладу здійснюється з державного та місцевих бюджетів відповідно до Бюджетного кодексу України.
- 7.19. Іншими джерелами фінансування закладу можуть бути:
- доходи від надання платних освітніх та інших послуг;
 - благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;
 - гранти;
 - інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.
- 7.20. Отримані із зазначених джерел кошти використовуються закладом відповідно до затвердженого кошторису.
- 7.21. Одержання закладом власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.
- 7.22. Отримані закладом кошти повинні бути використані відповідно до його установчих

документів, зокрема для організації та забезпечення його діяльності, та не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів, крім випадків, передбачених законом.

7.23. Фінансово-господарська діяльність закладу здійснюється на основі кошторису, що затверджується засновником з урахуванням пропозицій закладу.

7.24. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Керівник визначає перелік платних освітніх та інших послуг, що надаються закладом, із зазначенням часу, місця, способу та порядку надання кожної з послуг, їх вартості та особи, відповідальної за їх надання.

7.25. Заклад не може надавати (повністю чи частково) платні освітні послуги для досягнення їх учнями результатів навчання (компетентностей), визначених державними стандартами.

7.26. У закладі під час освітнього процесу, що забезпечує досягнення результатів навчання, передбачених освітньою програмою закладу не можуть проводитися платні заходи чи надаватися платні послуги.

7.27. Учні та їхні батьки можуть отримувати в закладі платні освітні та інші послуги виключно на добровільних засадах.

7.28. Штатний розпис ліцею розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та затверджуються директором ліцею за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом.

VIII. Контроль за діяльністю закладу

8.1. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту».

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

Інституційний аудит може бути проведений за ініціативою засновника, керівника, колегіального органу управління або піклувальної ради ліцею у випадках передбачених чинним законодавством.

8.2. У ліцеї проводяться моніторингові дослідження якості освіти. Моніторинг якості освіти може бути внутрішній та зовнішній. Порядок, види та форми проведення моніторингу якості освіти затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

8.3. Ліцей підпорядкований засновнику, підзвітний засновнику та відповідному органу управління освітою.

8.4. Зміст, форми, періодичність контролю, не пов'язаного з освітнім процесом, встановлюється засновником ліцею.

8.5. Контроль за іншими сторонами діяльності ліцею здійснює державна фіскальна служба, органи державного фінансового контролю відповідно до чинного законодавства.

8.6. Громадський нагляд (контроль) у системі дошкільної освіти здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю).

8.7. Безпосередньо в ліцеї громадський нагляд (контроль) може проводитися виключно з дозволу керівника закладу, крім випадків, встановлених законодавством.

8.8. Невиконання ліцеєм ліцензійних умов може бути підставою для позбавлення його ліцензії на провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти.

IX. Міжнародне співробітництво

9.1. Ліцей, його засновник здійснюють міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», мають право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших держав, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

9.2. З метою незалежного оцінювання якості освіти держава забезпечує участь учнів ліцею в міжнародних порівняльних дослідженнях якості освіти (зокрема, TIMSS, PISA, PIRLS тощо).

9.3. Міжнародна академічна мобільність учнів та педагогічних працівників реалізується шляхом їх участі у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну учнів та/або педагогічних працівників.

9.4. За учнями зберігаються їхній статус та місце навчання в ліцеї, за умови продовження здобуття ними повної загальної середньої освіти в Україні за однією з визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту» форм здобуття освіти (крім очної), у тому числі з оформленням індивідуального навчального плану. Такі особи зобов'язані пройти відповідно до законодавства державну підсумкову атестацію (оцінювання результатів навчання) для переведення на наступний рік навчання та/або отримання відповідного документа про освіту.

9.5. За педагогічними працівниками ліцею, які беруть участь у програмах міжнародного обміну, зберігається місце роботи без збереження заробітної плати. На час тимчасової відсутності педагогічного працівника на відповідну посаду може бути призначена інша особа за строковим трудовим договором відповідно до законодавства.

Балаклійський міський голова



Іван СТОЛБОВИЙ

ВСЬОГО ПРОШНУВАННО,

ПРОДУМОВАНО ТА СКРИПЛЕНО

ПЕЧАТКОЮ 26 / 10 / 2014

ШОРА АРХІВ

СЕКРЕТАР МІСЬКОЇ РАДИ

О.ДОНДА

